|  |  |
| --- | --- |
|  | PEMERINTAH KOTA SURABAYA  DINAS PENDIDIKAN  JL. JAGIR WONOKROMO NO. 356 TELP. 031-8411613, 8499515, FAX. 031-8418904 SURABAYA – 60244 |

Surabaya, Pebruari2016

Nomor : 421.1/ /36.6.4/2016 Kepada

Sifat : Segera Yth. Kepala UPTD-BPS Wilayah

Lampiran : 1 set Surabaya 1, 2, 3, 4 dan 5

Perihal : **UsulanBantuanPeningkatanMutu** se- Kota Surabaya

**Pendidik PAUD Tahun 2016** di -

**SURABAYA**

DalamrangkapeningkatanmutuPendidik PAUD (TK, KB, TPA, PPT). Pemerintah Kota Surabaya mengalokasikanPeningkatanMutuPendidik PAUD TahunAnggaran 2016.

Terkaitdenganhaltersebut diatasmohonbantuansaudarasegeramenyampaikanhal-halsebagaiberikut:

1. Menginformasikankepadakepalalembaga PAUD di wilayahkerjaSaudarauntukmengusulkancalonpenerimapeningkatanmutupendidik(Format 1A untuklembaga TK yang beryayasan yang menempatiBalai RW, Format 1B untuklembaga TK, KB, TPA, PPT yang tidakbertempat di Balai RW) sesuaialokasidanketentuanterlampirdengandilampiri data pesertadidiksesuai format 2 serta data Pendidiksesuai format 3
2. Memverifikasiusulandankelengkapanadministrasidarilembaga PAUD;
3. Merekapusulancalonpenerimapeningkatanmutupendidikdan data pesertadidiksesuaidengan format 4, 5, dan 6.
4. SemuaPersyaratan, Hardcopy dan Softcopy dikirimkeBidangKesenian, OR dan PLS DinasPendidikan Kota Surabaya paling lambattanggal 19 Februari 2016.

Demikianatasperhatiandankerjasamanyadisampaikanterimakasih.

KEPALA DINAS

**Dr. IKHSAN ,S.Psi, MM**

Pembina Tk. I

NIP. 19690809 199501 1 002

# **PERSYARATAN PENGAJUAN BANTUAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIK PAUD**

# **TAHUN 2016**

**PERSYARATAN UMUM :**

1. SeluruhPendidik yang masihaktifmelaksanakantugassebagaipendidik.
2. SetiapPendidikhanyaberhakmendapatbantuanpeningkatanmutupendidikdarisatulembaga PAUD saja, meskipunmengajarlebihdarisatulembaga.
3. Memilikipengalamanmengajar minimal 1 (satu) tahun.
4. **PERSYARATAN UNTUK LEMBAGA TK BERYAYASANYANG MENEMPATI BALAI RW**
5. Fotocopyijinoperasional TK yang berlaku (Bagi yang ijinoperasionalnyamasihdalam proses bisamelampirkanfoto copy rekomendasidari UPTD-BPS).
6. Foto copy PerjanjianmenempatiBalai RW.
7. Foto copy Surat KeteranganBertempat di Balai RW mengetahuiKetua RW.
8. Foto copy ijazahterakhir.
9. Foto copy suratkeputusansebagaiPendidikyang disahkanolehyayasan.
10. Foto copy KSK.
11. Foto copy SKPBM.
12. Foto copy Rekening Bank Jatimatasnama lembaga denganSaldo minimal Rp.100.000,00, 1 (satu) lembar (diperbesar).
13. Melampirkan data PesertaDidik (sesuaidengan format 2).
14. Melampirkandata Pendidik (sesuaidengan format 3).
15. Usulan( Format 1A ), Data PesertaDidik ( Format 2 ), Data Pendidik ( Format 3 )Hardcopy dan softcopy, sertasemuapersyaratandiserahkankeUPTD-BPS Wilayah Surabaya setempat.
16. Usulandiketikdalambentuk Microsoft Excel.
17. PengetikanNomerRekening& NIK diberitandapetikatassebelummengetikangka (‘0017xxxx).
18. Dikirimdalam Map Snelhecterdenganwarna : Putih
19. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
20. **LEMBAGA PAUD (TK, KB, TPA ) BERYAYASAN yang di tidakbertempat di Balai RW (MilikSendiri)**
21. Foto copy ijinoperasional TK, KB, TPA yang berlaku (Bagi yang ijinoperasionalnyamasihdalam proses bisamelampirkanfoto copy rekomendasidari UPTD-BPS).
22. Foto copy ijazahterakhir.
23. Foto copy suratkeputusansebagaiPendidik yang disahkanolehyayasan.
24. Foto copy KSK.
25. Foto copy SKPBM **khusus TK**.
26. Foto copy Rekening Bank Jatimatasnama lembaga denganSaldo minimal Rp.100.000,00, 1 (satu) lembar(diperbesar).
27. Melampirkan data PesertaDidik (sesuaidengan format 2).
28. Melampirkan data Pendidik(sesuaidengan format 3).
29. Usulan ( Format 1B ), Data pesertaDidik ( Format 2 ), Data Pendidik ( Format 3 )Hardcopy dan softcopy, sertasemuapersyaratandiserahkanke UPTD-BPS Wilayah Surabaya setempat
30. Usulandiketikdalambentuk Microsoft Excel.
31. PengetikanNomerRekening& NIK diberitandapetikatassebelummengetikangka (‘0017xxxx).
32. Dikirimdalam Map Snelhecterdenganwarna : TK – kuning, KB – hijau, TPA – biru
33. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
34. **PPT (POS PAUD TERPADU**
35. Foto copy ijinpenyelenggaraan PPT yang berlaku. (Bagi yangijinnyamasihdalam proses bisamelampirkanfoto copy rekomendasiperpanjanganijindari PKK Kota Surabaya).
36. Melampirkanfoto copy ijazahterakhir.
37. Foto copy SKsebagaiPendidik PPT Tahun 2016 yang diterbitkanolehKetua TIM Penggerak PKK kecamatansetempat.
38. foto copy KSK.
39. Foto copy Rekening Bank Jatimatasnama lembaga denganSaldo minimal Rp.100.000,00, 1 (satu ) lembar (diperbesar).
40. Melampirkan data PesertaDidik (sesuaidengan format 2).
41. Melampirkan data Pendidik (sesuaidengan format 3).
42. Usulan ( Format 1B ), Data PesertaDidik ( Format 2 ), Data Pendidik ( Format 3 ),Hardcopy dan softcopy, sertasemuapersyaratandiserahkanke UPTD-BPS Wilayah Surabaya setempat
43. Usulandiketikdalambentuk Microsoft Excel.
44. PengetikanNomerRekening& NIK diberitandapetikatassebelummengetikangka (‘0017xxxx).
45. Dikirimdalam Map Snelhecterdenganwarna: PPT – merah.
46. SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK